

VADEMECUM CICLO VITA SOLLEVATORE PER VEICOLI

USO – MANUTENZIONE – CONTROLLI

Per un autoriparatore, il sollevatore per veicoli è una delle attrezzature più importanti, sia in termini di investimento, sia in termini di utilizzo, sia in termini di sicurezza.

Il sollevatore per veicoli è un'attrezzatura di lavoro soggetta a USURA; per questo motivo è vincolata ad una serie di prescrizioni derivanti da: idoneità all'uso, mantenimento garanzia costruttore, uso corretto da parte degli addetti, prolungamento vita utile, sicurezza ed idoneità nel tempo, gestione interventi straordinari.

Il presente vademecum NON SOSTITUISCE le istruzioni d'uso, le norme di settore e le prescrizioni di legge, ma ha lo scopo di fornire una SINTESI delle molteplici prescrizioni che gravano sul sollevatore per veicoli, durante TUTTO il suo ciclo di vita; maggiori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.cartesio team.it/controllo-sicurezza/>.

NB: A fianco di ogni operazione sono riportate le competenze/qualifiche del personale, i documenti che devono essere redatti ed i termini di archiviazione dei documenti a carico del datore di lavoro.

- 1) **INSTALLAZIONE:** operatore con idonei requisiti tecnici professionali. Rapporto di installazione (*).
- 2) **ALLACCIAMENTO ALLA RETE ELETTRICA:** elettricista abilitato. Dichiarazione conformità impianto (*).
- 3) **CONTROLLO INIZIALE/COLLAUDO:** centro assistenza autorizzato. Attivazione garanzia. Rapporto di controllo iniziale (*).
- 4) **PRESENZA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:** istruzioni d'uso (**), dichiarazione di conformità (**).
- 5) **INFORMAZIONE/FORMAZIONE ADDETTI:** da effettuare prima dell'uso del sollevatore. Rapporto di formazione addetti (*).
- 6) **MANUTENZIONE PERIODO DI GARANZIA:** da effettuare per mantenere valida la garanzia del costruttore. Rapporto di manutenzione (*).
- 7) **MANUTENZIONE PERIODICA (POST GARANZIA):** da effettuare regolarmente per prolungare il ciclo di vita del sollevatore e per mantenerlo in condizioni di sicurezza. Rapporto di manutenzione (*).
- 8) **ASSISTENZA E RIPARAZIONI:** a carico di centro autorizzato o specializzato. Rapporto di manutenzione o assistenza + dettaglio dei ricambi utilizzati (*).
- 9) **CONTROLLO DI SICUREZZA:** da effettuare secondo indicazioni del costruttore o annualmente per buona prassi. Personale competente. Rapporto di controllo (*).
- 10) **CONTROLLI STRAORDINARI** (dopo spostamenti, incidenti, fenomeni naturali, lunghi periodi di inattività): intervento a carico di personale competente. Rapporto di controllo (*).

(*): documenti da conservare per almeno 3 anni


(**): documenti da conservare per tutta la vita utile del sollevatore per veicoli

NB: Le indicazioni dei punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 e 10, derivano dalle prescrizioni del Testo unico per la sicurezza, **Dlgs 81-2008, Art 71** (USO ATTREZZATURE DI LAVORO – Obblighi datore di lavoro), **commi 1, 2, 4, 7, 8**.

Il datore di lavoro che non provvede a quanto prescritto nei punti citati del Dlgs 81-2008, incorre nelle seguenti sanzioni: **arresto da tre a sei mesi o ammenda d € 2.740,00 a € 7.014,40**.

CARTESIO TEAM DIVISIONE CONTROLLO SICUREZZA ATTREZZATURE

 Via Roma 120, FANO

 0721.863298

 info@cartesio team.it

 www.cartesio team.it/controllo/sicurezza/

